**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.06.2025 г. №35

с. Покровка

Об утверждении Порядка обеспечения доступа наймодателя в жилые помещения, предоставленные по договорам найма специализированного жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.06.2013 №548 «Об утверждении типового договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», подлежащих обеспечению жильем», администрация Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок обеспечения доступа наймодателя в жилые помещения, предоставленные по договорам найма специализированного жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Покровского сельского поселения Павловского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области А.А. Проценко

Приложение

к постановлению администрации

Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 06.06.2025 г. №35

ПОРЯДОК

обеспечения доступа наймодателя в жилые помещения, предоставленные по договорам найма специализированного жилого помещения лицам из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.06.2013

№ 548 «Об утверждении типового договора найма жилого помещения для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» для организации обеспечения доступа наймодателя в жилые помещения, предоставленные по договорам найма жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно – жилые помещения, дети-сироты, ребенок-сирота), для систематического осмотра их технического состояния и выполнения необходимых работ, в том числе в случае отсутствия детей-сирот в таких помещениях.

Настоящим Порядком регулируется взаимодействие муниципального образования Покровское сельское поселение в лице главы Покровского сельского поселения (далее - наймодатель) и нанимателя муниципального специализированного жилого помещения (ребенка-сироты) в рамках исполнения положений договора найма специализированного жилого помещения, в том числе исполнения обязанности нанимателя допускать в жилое помещение представителя наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

Целью проведения систематического осмотра технического состояния жилых помещений, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, является осуществление собственником жилых помещений контроля за состоянием имущества, предотвращение аварий, иных экстренных ситуаций, предотвращение причинения вреда другим жилым помещениям и имуществу, принадлежащему или используемому иными лицами, а также принятие мер по устранению последствий аварий, иных экстренных ситуаций.

1. Заключение соглашения об обеспечении доступа представителя наймодателя в жилое помещение в целях осуществления осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования,

находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ (далее – соглашение)

В целях организации взаимодействия наймодателя и нанимателя муниципального специализированного жилого помещения (ребенка-сироты) в рамках исполнения положений договора найма специализированного жилого помещения для детей-сирот, в том числе исполнения обязанности нанимателя (ребенка-сироты) допускать в жилое помещение представителя наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения (санитарно-технического и иного оборудования в жилом помещении), а также для выполнения необходимых работ между наймодателем и нанимателем заключается соглашение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

* 1. Соглашение заключается в день заключения договора найма специализированного жилого помещения с ребенком-сиротой.
	2. В соглашении предусматриваются следующие положения:

обязанность ребенка-сироты уведомлять наймодателя об отсутствии его в жилом помещении в течение срока более чем 3 месяца, в том числе порядок и сроки такого уведомления;

информация о лице, которое ребенок-сирота уполномочивает обеспечивать доступ представителя наймодателя в жилое помещение (далее – уполномоченное лицо), фамилия, имя, отчество уполномоченного лица, адрес места жительства, контактный телефон, электронная почта (при наличии), - в случае отсутствия ребенка-сироты;

обязанность ребенка-сироты уведомлять наймодателя об изменении своих контактных данных, а также контактных данных уполномоченного лица, в том числе порядок и сроки такого уведомления;

обязанность наймодателя ознакомить ребенка-сироту с муниципальным правовым актом, в том числе порядок и сроки такого ознакомления;

обязанность наймодателя согласовать с ребенком-сиротой даты осмотров жилого помещения, включаемые в график осмотров жилых помещений, в том числе порядок и сроки такого согласования;

иные положения.

* 1. Соглашение заключается с:

детьми-сиротами, которым специализированные жилые помещения будут предоставлены после принятия настоящего Порядка;

детьми-сиротами, которым на дату принятия муниципального правового акта уже предоставлены специализированные жилые помещения.

1. Планирование проведения осмотров жилых помещений
	1. Систематический осмотр жилых помещений осуществляется представителем наймодателя посредством организации и проведения плановых осмотров жилых помещений с периодичностью не реже 1 раза в полугодие со дня заключения договора найма.
	2. Ежегодно, в срок до 01 декабря года, предшествующего году проведения осмотров жилых помещений, наймодателем формируется проект графика осмотров жилых помещений, который содержит следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц и год рождения ребенка-сироты;

адрес местонахождения жилого помещения; дата проведения осмотра.

* 1. Даты осмотра жилых помещений, включаемых в проект графика осмотров жилых помещений, согласовываются с детьми-сиротами в четырнадцатидневный срок со дня подготовки проекта графика. Дети-сироты вправе предложить иные даты проведения осмотра жилых помещений, а также обратиться к наймодателю с заявлением о внесении изменения в утвержденный график осмотров жилых помещений. При этом изменение даты осмотра жилого помещения может быть произведено при условии соблюдения периодичности проведения осмотра жилого помещения не реже 1 раза в полугодие.
	2. В случае невозможности согласования графика с ребенком-сиротой в случае его отсутствия и отсутствия контактных данных, или по иным причинам, возникшим по вине ребенка-сироты, график утверждается без учёта его мнения. При этом о дате осмотра жилого помещения ребенок-сирота уведомляется посредством СМС-оповещения либо по электронной почте (в случае дачи им такого согласия при заключении соглашения) или посредством телефонной связи, по имеющимся контактным данным у наймодателя.
	3. Согласованный график осмотров жилых помещений утверждается наймодателем не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения осмотров жилых помещений.
	4. Внеплановые осмотры проводятся на основании поступивших обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, содержащих сведения о возникновении экстренной (аварийной) ситуации в жилом помещении либо о ненадлежащем использовании жилого помещения, которое может привести к невозможности проживания в жилом помещении, ухудшению состояния жилого помещения или причинению вреда другим жилым помещениям и имуществу, принадлежащему или используемому иными лицами, и другие сведения.
1. Порядок уведомления ребенка-сироты о проведении осмотра

В целях проведения осмотра жилого помещения представитель наймодателя уведомляет ребенка-сироту, а также уполномоченное лицо о предстоящем проведении осмотра в следующие сроки:

не позднее, чем за 5 дней до даты проведения планового осмотра жилого помещения;

в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения наймодателем сведений, являющихся основанием для внепланового осмотра жилого помещения;

в день получения информации об экстренной (аварийной) ситуации в случае необходимости принятия срочных мер по ее устранению.

Ребенок-сирота, уполномоченное лицо уведомляются о предстоящем проведении осмотра жилого помещения в письменной форме посредством направления заказного письма с уведомлением, а также по номеру телефона либо по электронной почте, способ уведомления (по номеру телефона либо по электронной почте) ребенок-сирота выбирает самостоятельно при заключении соглашения.

1. Порядок проведения осмотра жилого помещения,

в том числе в случае отсутствия ребенка-сироты в жилом помещении, а также в случае экстренной (аварийной) ситуации

* 1. Осмотр жилого помещения проводится в присутствии ребенка-сироты и (или) членов семьи ребенка-сироты, проживающих совместно с ним в жилом помещении (далее – члены семьи).
	2. В случае отсутствия при осмотре жилого помещения ребенка-сироты (членов его семьи), при условии уведомления о проведении осмотра уполномоченного лица, осмотр жилого помещения проводится в присутствии такого уполномоченного лица.
	3. В случае одновременного отсутствия при осмотре жилого помещения ребенка-сироты (членов его семьи) и уполномоченного лица представитель наймодателя:

при первом посещении жилого помещения составляет акт о невозможности проведения осмотра по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку; определяет дату следующего осмотра такого жилого помещения, уведомляет ребенка-сироту, а также уполномоченное лицо о дате следующего осмотра жилого помещения посредством направления заказного письма с уведомлением, по номеру телефона или по электронной почте;

при следующем (последующих) посещении (посещениях) жилого помещения принимает решение о проведении осмотра в отсутствие ребенка- сироты (членов его семьи, уполномоченного лица), о чем уведомляет участкового уполномоченного полиции, обслуживающего административный участок, на территории которого расположено жилое помещение (далее - участковый), управляющую компанию многоквартирного дома (ТСЖ) и предлагает им обеспечить свое присутствие (присутствие своего представителя) при проведении осмотра жилого помещения (выполнении работ в жилом помещении – при необходимости выполнения таких работ).

* 1. Осмотр жилого помещения (выполнение работ) в случае, указанном в абзаце третьем пункта 5.3, проводится представителем наймодателя в присутствии участкового (либо при наличии подтверждения об уведомлении участкового), представителя управляющей компании многоквартирного дома (ТСЖ) и двух свидетелей, которыми должны быть лица, не являющиеся муниципальными служащими.

В случае отсутствия иных способов обеспечения доступа в жилое помещение, при отсутствии возражений участкового, может быть вызвана специализированная служба для вскрытия входа в жилое помещение.

* 1. В случае экстренной (аварийной) ситуации, при отсутствии в жилом помещении ребенка-сироты (членов его семьи, уполномоченного лица), представитель наймодателя действует в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 5.3 и пунктом 5.4 настоящего раздела. В указанной ситуации в случае отсутствия иных способов обеспечения доступа в жилое помещение осуществляется вызов специализированной службы для вскрытия входа в жилое помещение.
	2. При проведении осмотра жилого помещения в отсутствие ребенка- сироты (членов его семьи) и уполномоченного лица представителем наймодателя составляется опись имущества, находящегося в жилом помещении, которая оформляется в качестве приложения к акту осмотра жилого помещения и является его неотъемлемой частью. После проведения такого осмотра жилое помещение закрывается и опечатывается.
1. Оформление результата осмотра жилого помещения
	1. По результатам осмотра жилого помещения представителем наймодателя составляется акт осмотра жилого помещения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
	2. В акте осмотра жилого помещения указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лиц, уполномоченных на

проведение осмотра от лица наймодателя;

фамилия, имя, отчество (при наличии) присутствующих при проведении осмотра лиц (ребенка-сироты, членов его семьи, уполномоченного лица, участкового, представителя управляющей компании (ТСЖ), свидетелей);

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты; адрес местонахождения жилого помещения;

дата проведения осмотра;

условия проведения осмотра (в отсутствие ребенка-сироты, членов его семьи, уполномоченного лица; способ обеспечения доступа в жилое помещение);

обстоятельства, выявленные при проведении осмотра;

меры, принятые для устранения последствий аварии, иной экстренной ситуации в жилом помещении, перечень выполненных работ (при наличии);

меры, необходимые для устранения выявленной ситуации; иные сведения (при необходимости).

* 1. В случае выявления фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения ребенком-сиротой обязанностей нанимателя, предусмотренных действующим законодательством, нарушения им прав соседей в акте осмотра жилого помещения дополнительно указывается:

перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;

рекомендации ребенку-сироте о принятии мер по устранению нарушений, с указанием сроков устранения нарушений.

Акт осмотра жилого помещения (с приложением описи имущества, находящегося в жилом помещении (при наличии) хранится в администрации Покровского сельского поселения, а копия акта (с приложением описи имущества (при наличии) направляется наймодателем ребенку-сироте, а также в отдел образования Павловского муниципального района Воронежской области в 7-дневный срок со дня его составления.

Приложение № 1

к Порядку обеспечения доступа наймодателя в жилые помещения, предоставленные по договорам найма специализированного жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

СОГЛАШЕНИЕ №

об обеспечении доступа представителя

наймодателя в жилое помещение в целях осуществления осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ

с. Покровка « » 20 г.

(наименование собственника жилого помещения)

(наименование действующего от его имени уполномоченного лица, наименование и

Реквизиты документа, на основании которого действует уполномоченное лицо) именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на

основании постановления Администрации района от № «Об обеспечении доступа наймодателя в жилые помещения, предоставленные по договорам найма специализированного жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

* + 1. Предмет Соглашения
1. С момента передачи во владение и пользование жилого помещение, находящегося в собственности на основании свидетельства о государственной регистрации права от " "

 г. № , состоящее из квартиры (жилого дома) общей площадью кв. м, расположенное в , д. , корп. , кв. , на основании договора найма специализированного жилого помещения от № для временного проживания в нем с правом оформления регистрации по месту жительства Наниматель обязуется обеспечить доступ представителя наймодателя в жилое помещение согласно утвержденному графику в целях осуществления осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

1. Срок действия Соглашения составляет лет с « » 20 г. по « »

 20 г.

1. В случае заключения договора найма специализированного жилого помещения с Нанимателем на новый 5-летний срок, срок действия Соглашения продлевается на тот же срок.
2. Лицом, уполномоченным обеспечить доступ представителя наймодателя в жилое помещение в случае отсутствия нанимателя, является

(ФИО, адрес места жительства, контактный телефон, электронная почта (при наличии))

* + 1. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи
1. Наниматель имеет право:
	1. ознакомиться с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок обеспечения доступа представителя наймодателя в жилое помещение в целях осуществления осмотра технического состояния жилого помещения;
	2. согласовывать дату осмотра предоставленного ему жилого помещения при формировании наймодателем ежегодного графика;
	3. обращаться к наймодателю с заявлением о внесении изменения в утвержденный график осмотра жилых помещений;
2. Наниматель обязан:
	1. уведомлять наймодателя об отсутствии его в жилом помещении в течение срока более чем 3 месяца по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу наймодателя, указанному в договоре найма, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления не позднее, чем за 5 дней до отъезда;
	2. уведомлять наймодателя об изменении своих контактных данных, а также контактных данных уполномоченного лица в течение 3 дней с момента изменения;
	3. обеспечить доступ представителя нанимателя в жилое помещение для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ в установленный графиком срок.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

* + 1. Права и обязанности Наймодателя
1. Наймодатель имеет право:
	1. входить в жилое помещение для проведения планового осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ в установленный графиком срок, в том числе в порядке, предусмотренном пунктами 5.3 и 5.4 Порядка обеспечения доступа наймодателя в жилые помещения, предоставленные по договорам найма специализированного жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Порядок);
	2. входить в жилое помещение для проведения внепланового осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ при поступлении обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, содержащих сведения о возникновении экстренной (аварийной) ситуации в жилом помещении либо о ненадлежащем использовании жилого помещения, которое может привести к невозможности проживания в жилом помещении, ухудшению состояния жилого помещения или причинению вреда другим жилым помещениям и имуществу, принадлежащему или используемому иными лицами, в том числе в порядке, предусмотренном пунктами 5.5 и 5.6 Порядка.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

1. Наймодатель обязан:
	1. ознакомить Нанимателя с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок обеспечения доступа представителя наймодателя в жилое помещение в целях осуществления осмотра технического состояния жилого помещения;
	2. согласовать с Нанимателем дату осмотра предоставленного ему жилого помещения при формировании ежегодного графика осмотра, вносить в него изменения по мере необходимости, в том числе по обращению Нанимателя;
	3. в установленные разделом 5 Порядка сроки уведомлять Нанимателя о дате проведения планового и внепланового осмотра жилого помещения.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

* + 1. Расторжение и прекращение Соглашения
1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в любое время по соглашению сторон.
2. Настоящее Соглашение прекращается в связи с прекращением или расторжением договора найма специализированного жилого помещения.
	* 1. Иные условия
3. Наниматель дает свое согласие на получение уведомлений от Наймодателя в рамках исполнения настоящего Соглашения посредством СМС-оповещения по номеру телефона +7 -

 , либо по электронной почте .

1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
2. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель Наниматель

(подпись) (подпись)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку обеспечения доступа наймодателя в жилые помещения, предоставленные по договорам найма специализированного жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Акт о невозможности обследования жилого помещения, расположенного по

адресу:

Комиссией по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в составе:

(Ф.И.О. членов комиссии с указанием, представителем какого органа (организации) он является

и занимаемой должности)

Осуществлен выход по адресу проживания ребенка-сироты

(ФИО, дата рождения)

В ходе обследования установлено, что произвести обследование жилого помещения не представляется возможным по причине

 .

Комиссией определена дата следующего посещения жилого помещения

 , о чем необходимо проинформировать ребенка-сироту, а также уполномоченное лицо.

Члены комиссии:

(ФИО, подпись)

Приложение № 3

к Порядку обеспечения доступа наймодателя в жилые помещения, предоставленные по договорам найма специализированного жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

АКТ №

осмотра жилого помещения

« » 20

На основании постановления администрации Покровского сельского поселения от 06.06.2025 г. № 35 «Об утверждении Порядка обеспечения доступа наймодателя в жилые помещения, предоставленные по договорам найма специализированного жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» ,

(указываются реквизиты нормативно-правового акта, регламентирующего Порядок обеспечения доступа наймодателя в жилые помещения, предоставленные по договорам найма специализированного жилого помещения)

Комиссия в составе:

присутствующие при проведении осмотра лица:

(Ф.И.О. нанимателя, членов его семьи, уполномоченного лица, участкового, свидетелей)

произвела обследование жилого помещения, расположенного по адресу:

 .

Нанимателем указанного жилого помещения является

Условия проведения осмотра:

(в отсутствие ребенка-сироты, членов его семьи, уполномоченного лица; способ обеспечения доступа в жилое помещение)

# Описание жилого помещения:

(нужное подчеркнуть)

Дом: кирпичный/блочный, количество этажей: .

Этаж: .

Общая площадь: кв. м. Наличие балкона, лоджии: да/нет.

# Техническое состояние сантехнического и инженерного оборудования в жилом помещении:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Наличие, техническое состояние(описание неисправностей) |
| Система отопления |  |
| Система водоснабжения (горячее, холодное, водоотведение) |  |
| Система газоснабжения (в т.ч. газовая колонка, котел, вентиляция) |  |
| Электрические сети |  |
| Наличие пожарной сигнализации |  |

1. **Техническое состояние общего имущества дома:**

(в соответствии с видами имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации

от 13.08.2006 № 491)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Наличие, техническое состояние(описание неисправностей) |
| Межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, мусороприемные камеры, мусоропроводы, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование) |  |
| Крыша |  |
| Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции) |  |
| Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование, в том числе конструкции и (или) иное оборудование, предназначенное для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения многоквартирного дома (далее - оборудование для инвалидов ииных маломобильных групп населения), |  |

|  |  |
| --- | --- |
| находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры) |  |
| Автоматизированные информационно- измерительные системы учета потребления коммунальных ресурсов и услуг, в том числе совокупность измерительных комплексов (приборов учета, устройств сбора и передачи данных, программных продуктов для сбора, хранения и передачи данных учета), в случаях, если установлены за счет собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в рамках исполнения обязанности по установке приборов учета в соответствии с требованиями Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |  |
| Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом |  |
| Земельный участок |  |
| Внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения |  |
| Внутридомовая инженерная система водоотведения |  |
| Внутридомовая инженерная система газоснабжения |  |
| Внутридомовая система отопления |  |
| Внутридомовая система электроснабжения |  |

# Санитарное состояние жилого помещения:

|  |  |
| --- | --- |
| Удовлетворительное/ неудовлетворительное |  |
| Требуется проведение косметического ремонта |  |
| Требуется проведение капитального ремонта |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о наличии долга по оплате коммунальных услуг (обязательных платежей) |  |
| Сдается в поднаем |  |

1. **Иные сведения:**

|  |  |
| --- | --- |
| В помещении проживает (Ф.И.О.) |  |
| Причины не проживания |  |
| Состав семьи нанимателя (количество человек) |  |
| Состояние здоровья нанимателя (общая визуальная оценка уровня физического развития, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении) |  |
| Социальная адаптация(трудоустройство, занятость, нуждаемость в социальных услугах) |  |
| Структура дохода нанимателя (семьи нанимателя) |  |

Меры, принятые для устранения последствий аварии, иной экстренной ситуации в жилом помещении, перечень выполненных работ (при наличии):

Меры, необходимые для устранения выявленных недостатков, сроки принятия мер:

Иные сведения (при необходимости):

Рекомендации ребенку-сироте (в случае необходимости) о принятии мер по устранению нарушений с указанием сроков устранения:

 .

Выводы Комиссии:

Члены комиссии:

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для нанимателя и наймодателя квартиры.

С содержанием акта ознакомлен (а), один экземпляр получен.

« » 20